

**COMMISSIONE DELLA GESTIONE
COMUNE DI ARANNO**

Rapporto commissionale del 20 marzo 2024 al Messaggio Municipale no. 2024-01

Accompagnante il Consuntivo 2023 del Comune di Aranno

Gentile signora Presidente,
Gentili Signore ed Egregi Signori,

la Commissione della Gestione (in seguito CdG), in ossequio ai disposti della Legge organica comunale e del Regolamento organico comunale, ha esaminato il Messaggio Municipale no. 2024-01 e steso il seguente Rapporto.

1 . P r e m e s s a

La Commissione della Gestione si è riunita in data 13.03.2024 ed in data 15.03.2024 dove alla prima riunione hanno pure presenziato il vicesindaco Roberto Destefani, i municipali Andrea Pedrazzini, Peter Clavadetscher e Rico Kasper oltre alla segretaria f.f. Tatiana Morelli, che ringraziamo per la loro presenza e per le relative spiegazioni fornite durante la riunione.

2 . A p p r o f o n d i m e n t i

Si prende atto che il risultato nella sua globalità chiude con risultato d'esercizio negativo (disavanzo) di CHF 12'943.50, contro un disavanzo di preventivo di CHF 80'040.00, ciò principalmente a seguito della politica di contenimento dei costi, e dove possibile, di aumento dei ricavi attuata dal Municipio.

La CdG ritiene che i messaggi municipali siano chiari ed esaustivi nelle spiegazioni e quindi hanno facilitato il nostro compito e più in generale osserviamo che il Municipio sia riuscito a portare a termine egregiamente il periodo contabile 2023.

La gestione amministrativa continua tramite la Convenzione sottoscritta con il Comune di Bioggio. Per la gestione della contabilità, invece, è stato disdetto il contratto con la precedente fiduciaria con effetto al 30 giugno 2023 ed è stato sottoscritto un nuovo mandato per la durata di un anno, a partire dal secondo semestre 2023 con una nuova fiduciaria. È stato inoltre confermato l'incarico, rinnovato semestralmente, per la persona presente in cancelleria.

La CdG esprime la sua soddisfazione per i bilanci consuntivi 2023, ma si ritiene però opportuno sottolineare l'importanza di una gestione ancora più oculata dei costi, in particolare analizzando i servizi dati a consulenti esterni, valutando la possibilità di gestirli internamente con un costo minore.

Malgrado il disavanzo d'esercizio, l'autofinanziamento si attesta a CHF 125'794.81 superiore di CHF 52'874.81 rispetto al preventivo, anche perché gli investimenti realizzati nell'anno sono stati inferiori a quelli preventivati.

Sottolineiamo come un confronto con il consuntivo dell'anno 2022 non sia possibile a causa dell'introduzione del nuovo piano contabile MCA2, completamente diverso da quello utilizzato fino all'esercizio 2022 (MCA1).

GESTIONE CORRENTE

Ribadendo quanto già espresso in entrata del presente capitolo, gli scostamenti nei vari dicasteri nel conto di Gestione corrente sono ampiamente ed esaustivamente illustrati nel MM.

1.4.0. Amministrazione generale

La maggior spesa è dovuta a diverse spese di rappresentanza (acquisto di un tablet, organizzazione del pranzo con gli anziani con relativo omaggio, al noleggio della navicella per la pose degli addoppi) nonché all'aggiornamento dei software e al nuovo sistema di backup dei dati per ottemperare ai requisiti della nuova Legge sulla Protezione dei Dati, così come ad un nuovo conto legato alle diverse spese legate ai programmi e alle licenze informatiche che non era stato inserito a preventivo.

1.4.2. Formazione

Rendiamo attenti al fatto che alla voce 211 "Scuola dell'infanzia" è stato erroneamente sciolto un transitorio passivo per CHF 28'000.00 relativo alla frequenza, alla mensa ed al trasporto degli allievi alla Scuola dell'Infanzia nel Comune di Alto Malcantone per il quarto trimestre 2022, senza avere però ricevuto la relativa fattura a conguaglio. Questo costo graverà dunque nell'esercizio in cui verrà ricevuta e registrata l'effettiva fattura a conguaglio.

1.4.4. Salute pubblica

Il maggior costo rispetto al preventivo di CHF 17'340.16 è dovuto al fatto che il Cantone addebita, per quanto attiene alle case anziani, all'assistenza e ai servizi d'appoggio, i singoli Comuni sulla base delle spese che ha sostenuto e sulla base del gettito d'imposta cantonale.

Il margine che hanno i Comuni per influenzare queste voci è praticamente nullo e si tratta dunque di una voce difficile da preventivare correttamente.

1.4.5. Sicurezza sociale

Come per la voce precedente, il maggior costo rispetto al preventivo di CHF 25'566.75 è dovuto al fatto che il Cantone addebita per i contributi delle assicurazioni sociali, i singoli Comuni sulla base delle spese che ha sostenuto e sulla base dell'ultimo gettito accertato.

1.4.6 Trasporti e comunicazioni

La differenza rispetto al preventivo è da ricondurre principalmente al minor costo avuto per il servizio calla neve e spandimento sale, grazie agli inverni sempre meno rigidi.

1.4.7 Protezione dell'ambiente e pianificazione del territorio

In questo dicastero, a seguito dell'adozione del nuovo modello contabile MCA2, sono presentati dei nuovi centri di costo:

710 – Servizio Approvvigionamento Idrico (ex Azienda Acqua Potabile)

720 – Servizio Eliminazione delle acque di scarico (ex fognatura e depurazione)

730 – Servizio Gestione rifiuti (Ex Eliminazione rifiuti)

Con MCA2, tutti i costi di questi servizi devono obbligatoriamente autofinanziarsi attraverso l'emissione delle relative tasse causali e le eventuali differenze tra costi e ricavi devono essere contabilizzate tramite versamenti/prelevamenti al/dal fondo di bilancio specifico incluso nel capitale proprio (conti 2910.100 / 2910.200 / 2910.300).

Per i singoli commenti relativi alle voci di costo rimandiamo a quanto già ben spiegato nel Messaggio Municipale.

1.4.9. Finanze e imposte

La valutazione del gettito d'imposta segue il principio della prudenza e si basa sulle informazioni riguardanti le tassazioni degli anni precedenti, così come sui calcoli forniti dal Centro Servizi Informativi.

La maggior entrata di CHF 83'619.67 è da ricondurre principalmente al fatto che a consuntivo 2023 il calcolo è stato effettuato sulla base dell'ultimo gettito d'imposta cantonale accertato, diverso da quello utilizzato per il preventivo.

INVESTIMENTI

Tabella controllo crediti

La tabella controllo crediti è stata allestita conformemente a MCA2 e non presenta problematiche particolari.

BILANCIO

A bilancio sono allibrati Fondo Jakob per infrastrutture per CHF 5'340.00 (2092.000) montante K AIL CHF 93'748.45 (2088.001) e fondo FER CHF 167'792.70 (2090.500) che si invita a voler utilizzare maggiormente e concretamente.

INDICATORI FINANZIARI

Analizzando gli indicatori finanziari osserviamo come il Comune mostri un indebitamento ancora eccessivo (debito pubblico CHF 8'027.00 pro-capite, rispetto ai CHF 5'000.00 di limite massimo). Situazione critica anche per quanto riguarda la quota di indebitamento lordo (debito lordo / ricavi correnti), anche se leggermente sopra la soglia

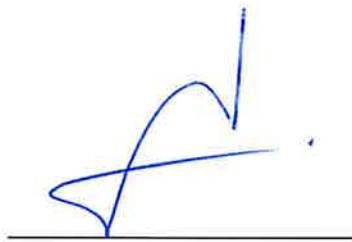
Capacità di autofinanziamento e grado di autofinanziamento sono leggermente deboli, mentre che gli altri indicatori finanziari risultano invece sostanzialmente positivi.

3. Proposta di risoluzione

La Commissione della Gestione si esprime favorevolmente sul Messaggio Municipale no. 2024-01 riguardante il Consuntivo 2023 e invita l'Assemblea comunale ad approvare il dispositivo di risoluzione proposto dal Municipio.

Per la Commissione della Gestione:

Fabrizio De Stefani (Presidente)



Danilo Casari



Stéphanie Corso



Marco Cramerì



Sergio Nicolò

Aranno, 20 marzo 2024